



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
"РАДОСТ" СРБОБРАН
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
☎021/730-161, 730-145
e-mail:radost.sekretar@steable.net
Србобран, 03. маја 2018. год.
Број: 224 / 2018
ПИБ 101867579

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017), члана 28. став 1. тачка 1) и чланова 53.-57. Статута Установе за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, Управни одбор Установе на VIII седници одржаној дана 03. маја 2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ПРИЈЕМ, УПИС, БОРАВАК И ИСПИС ДЕЦЕ ИЗ УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ "РАДОСТ" СРБОБРАН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у Установи за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран (у даљем тексту: Правилник), утврђују се услови за пријем, упис, боравак, обрачун трошкова боравка, начин поручивања и плаћање ужине, наплата боравка и испис деце у Установи за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран (у даљем тексту: Установа), у складу са Статутом Установе, Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Члан 2.

Свако дете има право на васпитање и образовање, под једнаким условима без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, држављанство, социјално и културно порекло, имовно стање, узраст, физичку и психичку конституцију, сметње у развоју и инвалидитет или другу личну особину у складу са Законом и Статутом.

II УПИС ДЕЦЕ У УСТАНОВУ

1. Упис деце у целодневни боравак

Члан 3.

У оквиру обављања делатности предшколског васпитања и образовања, сваке радне године, расписује се конкурс за упис деце у Установу.

Упис деце у целодневни боравак у установи врши се у складу са подзаконским актом којим се прописују ближи услови за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, по критеријумима који треба да обезбеде првенство уписа деци из осетљивих група, деци запослених родитеља и редовних студената, деци која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици, деци чија су браћа и сестре уписане у установу и осталој деци.

Члан 4.

Деца се уписују у целодневни боравак у Установу до 1. септембра, након спроведеног јавног конкурса.

Конкурс за упис деце у целодневни боравак расписује директор Установе до 30. априла текуће године за наредну радну годину.

Пријава на конкурс са потпуном документацијом подноси се установи у року од 20 дана од дана објављивања конкурса.

Резултати конкурса објављују се до 30. јуна текуће године.

Током радне године може да се врши упис деце са листе чекања, ако се створи таква могућност.

2. Упис деце у припремни предшколски програм и остале групе полудневног боравка

Члан 5.

Упис деце у припремни предшколски програм траје у року предвиђеном Законом.

Приликом уписа деце у полудневни боравак, приоритет имају деца која се уписују у припремни предшколски програм.

Приликом уписа деце у припремни предшколски програм, родитељи су обавезни да благовремено, тј. до истека последњег дана уписа доставе сву потребну документацију прописану овим Правилником (доказ о здравственом прегледу детета - лекарска потврда и фотокопија извода из матичне књиге рођених детета).

Упис деце у остале групе полудневног боравка траје у року предвиђеном Законом, односно до попуне тих група.

3. Поступак пријема деце, потребна документација, рад конкурсне комисије и бодовање (рангирање) приликом уписа

Члан 6.

Поступак пријема деце и доношење одлуке о пријему деце у установу врши Комисија за пријем деце, која спроводи конкурс.

Комисију за пријем деце именује директор установе и она има председника и два члана: стручног сарадника-педагога и два васпитача.

Комисија за пријем деце врши бодовање и сачињава ранг листу примљене деце на нивоу вртића и истиче је на огласним таблама у објектима установе који имају групе целодневног боравка.

Члан 7.

У Установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно старатеља у целодневни, односно полудневни боравак. Првенство при упису имају деца из осетљивих група и изузета су из система бодовања приликом уписа, према следећим критеријумима:

- (1) деца жртве насиља у породици,
- (2) деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања,
- (3) деца самохраних родитеља,
- (4) деца из социјално нестимулативних средина,
- (5) деца са сметњама у психофизичком развоју,
- (6) деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,
- (7) деца тешко оболелих родитеља,
- (8) деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,
- (9) деца предложена од стране центра за социјални рад,
- (10) деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој.

Доказ да дете припада једној из осетљивих група је акт одговарајуће социјалне, здравствене и друге институције.

Приоритет при упису деце која не припадају осетљивој групи:

- 1) запослена оба родитеља,
- 2) један родитељ запослен, а други редован студент,
- 3) оба родитеља редовни студенти,
- 4) један родитељ запослен,
- 5) један родитељ редован студент,
- 6) треће и свако наредно дете у примарној породици,
- 7) дете чији су сестра или брат већ уписани у установу.

Докази за тачке 1) до 5):

- потврда о запослењу и М образац (пријава) као доказ о запослењу,
- акт надлежног регистра о активном статусу, не старији од шест месеци (предузетници, пољопривредници, слободни уметници...),
- потврда (уверење) о редовним студијама.

Доказ за тачку 6):

- фотокопије из матичне књиге рођених за сву децу.

Приликом пријаве на конкурс родитељ, односно други законски заступник треба да достави:

- доказ о здравственом прегледу детета (лекарска потврда);
- попуњен захтев за упис детета од стране родитеља, односно другог законског заступника,
- прочитану чиповану личну карту или фотокопирану личну карту без чипа,
- извод из матичне књиге рођених за дете;
- доказе наведене у ставовима 2., 4. и 5. овог члана.

Члан 8.

Конкурсна комисија врши бодовање за упис деце у целодневни боравак применом следећих критеријума:

1. запослена оба родитеља..... 60 бодова
2. један родитељ запослен, а други редован студент 50 бодова
3. оба родитеља редовни студенти 45 бодова
4. један родитељ запослен 40 бодова
5. један родитељ редован студент 30 бодова

6. треће и свако наредно дете у примарној породици 20 бодова
7. дете чији су сестра или брат већ уписани у Установу..... 10 бодова.

У случају да двоје или више деце имају исти број бодова, приоритет при пријему утврђује се применом следећих критеријума, по следећем редоследу:

1. деца запослених у Установи,
2. према већем броју деце у породици,
3. деца чији родитељи редовно измирују трошкове боравака за своју децу која су раније уписана у Установу.

Члан 9.

Ако родитељ, односно старатељ детета није задовољан формирањем ранг листе подноси писмени приговор стручној служби најкасније у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Стручна служба је дужна да писаним путем одговори најкасније у року од 15 дана од дана пријема приговора.

III БОРАВАК ДЕТЕТА У УСТАНОВИ

1. Потписивање уговора за целодневни боравак

Члан 10.

Родитељ, односно старатељ дужан је да за примљено дете у целодневни боравак потпише уговор о међусобним правима, обавезама и одговорностима између даваоца и корисника услуга за време боравака детета у Установи, најкасније до 31. августа.

Уколико родитељ, односно старатељ не потпише уговор у наведеном року, сматраће се да је одустао од уписа детета у целодневни боравак.

Члан 11.

Родитељ, односно старатељ је дужан да цену услуге боравака детета у целодневном боравку плати најкасније до истека месеца за претходни месец.

Уколико родитељ, односно старатељ не измири обавезу из става 1. овог члана, уручиће му се писана опомена пред тужбу за неизмирен дуг.

Уколико родитељ, односно старатељ не поступи по опомени из претходног става и дугује цену услуга највише за три (3) месеца, установа ће покренути поступак пред надлежним судом и исписати дете из целодневног боравака.

Трошкове опомене и судске трошкове сносиће родитељ, односно старатељ.

2. Ужина у полудневном боравку

Члан 12.

Родитељ односно старатељ не потписује уговор за боравак детета у полудневном боравку.

Ако родитељ или старатељ жели да његово дете прима ужину за наредни месец, васпитачу доставља уплатницу из које се непобитно може утврдити да је ужина уплаћена за наредни месец.

Уплатница се доставља васпитачу до последњег радног дана у месецу, до 12.00. часова. Уплатнице приспеле после овог рока сматраће се неважећим и неће се узимати у коначан број за поручивање ужина, а уплаћени новац на рачун Установе не може бити враћен уплатиоцу.

Уплатнице се достављају за један месец унапред и није дозвољено плаћање више месеци унапред.

По примљеним уплатницама васпитачи поручују број ужина за наредни месец код секретара Установе или другог лица које одреди директор, и достављају му образац за поручивање ужина заједно са уплатницама за наредни месец, до последњег радног дана у месецу до 13.00. часова.

Овако поручен број ужина је коначан до краја наредног месеца и нису дозвољене његове исправке.

3. Обавезе код пријема и пуштања деце

Члан 13.

Родитељ, односно старатељ дужан је да дете доводи у објекат Установе, ујутро у периоду од 06.30.-07.45. часова на целодневни боравак, односно до 08.00. часова на полудневни боравак, а да одводи дете у 12.00. часова из полудневног боравка, а из целодневног боравка почев од 14.00. часова, а најкасније до 15.30. часова.

У случају да родитељ, односно старатељ не доведе дете до 07.45. у целодневни боравак Установа нема обавезу да сервира први оброк детету.

4. Обавезе код правдања одсуствовања детета

Члан 14.

У случају болести детета, родитељ, односно старатељ је дужан да најкасније у року 2 (два) дана од дана започетог одсуства детета, обавести васпитача да дете неће долазити у Установу и да по излечењу детета достави потврду дечјег диспанзера о болести због које дете није долазило у Установу, те да дете може поново да борави у колективу.

5. Обавеза пријављивања промене података

Члан 15.

Родитељ, односно старатељ је у обавези да без одлагања, пријави васпитачу сваку промену адресе становања, промену послодавца, број кућног или личног мобилног телефона, телефона код послодавца, као и друге промене у социјално-економском статусу.

Васпитач је у обавези да без одлагања, пријави административној служби сваку промену из претходног става.

Трошкове опомене и судске трошкове сносиће родитељ, односно старатељ.

Члан 16.

На остала питања која се тичу боравка детета у Установи, а која нису регулисана овим Правилником сходно ће се примењивати одредбе Законак, Закона о предшколском васпитању и образовању, Статута Установе и осталих правних аката Установе.

IV ИСПИСИВАЊЕ ДЕТЕТА

Члан 17.

Родитељ, односно старатељ је дужан да за исписивање детета у току радне године, као и за прелазак из једне васпитне групе у другу, поднесе писани захтев директору Установе.

У случају да дете не похађа Установу, а нису у питању разлози из члана 14. овог Правилника, а родитељ, односно старатељ не поднесе писмени захтев из претходног става, неће се сматрати да родитељ, односно старатељ жели да испише дете.

Од дана, из претходног става, од којег дете не борави у Установи до дана његовог исписивања или поновног доласка у Установу, родитељ односно старатељ плаћа пуну цену услуга за боравак детета.

Члан 18.

Исписивање детета из Установе се врши:

1. раскидом уговора на захтев родитеља, односно старатеља;
2. на захтев Установе, уколико се родитељ, односно старатељ не придржава одредаба из члана 12. овог Правилника;
3. по службеној дужности завршетком припремног предшколског програма и пријемом у школу.

Родитељ је дужан да уз писани захтев за испис детета поднесе и доказ (уплатницу) да је према Установи измирио све обавезе и да нема дуговања.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављује се на огласној табли Установе и њеној званичној интернет страници www.radost.rs.



Правилник објављен на огласној табли Установе дана 08.05. 2018. године.

секретар Установе
З. Грујић