

Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, 21480 Србобран,
ул. Јована Поповића бр. 9

*Србобран, 20. маја 2015.
Број: 233 / 2015*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

БРОЈ: 02/2015

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **02 / 2015**; дел. бр. **224 / 2015** од **15.05.2015.** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **02/2015**; дел. бр. **225 /2015** од **15. 05.2015.**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА ДОБАРА –
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЈН бр.
2/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-17
VI	Образци понуда	18-38
VII	Модел уговора	39-44
VIII	Образац трошкова припреме понуде	45
IX	Образац изјаве о независној понуди	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран**

Адреса: **Србобран, ул. Јована Поповића бр. 9**

Интернет страница: **www.radost.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2015 су добра – канцеларијски материјал и материјал за образовање

4. Предметна јавна набавка није резервисана.

5. Не спроводи се електронска јавна набавке.

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: **Зоран Грујић секретар Установе .**

Е - mail адреса и број факса: **radost@stcable.net; 021.730.145 и 730.161.**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2015 су добра – канцеларијски материјал и материјал за образовање; **ОРН 30100000** (канцеларијске машине, опрема и залихе, осим рачунара, штампача и намештаја) и **ОРН 37800000** (материјал за ручни рад и уметничко стварање).

2. Набавка је обликована у две партије, и то:

партија 1- канцеларијски материјал; и
партија 2 – материјал за образовање

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста, количина и опис добара:

Наведене количине добара дате у Конкурсној документацији за партију 1 су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу.

Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне које је за то добро исказана у Образцу понуде и спецификације предмета јавне набавке за партију 1, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

Количине дате за партију 2 су прецизне и испоручиће се у наведеним количинама.

Спецификација и техничке карактеристике (опис) добара као и сама количина истих, дата је по партијама у Образцима 4.1. и 4.2.

2. Опис партија:

Партија 1 – канцеларијски материјал,

Партија 2 – материјал за образовање (материјал за цртање, писање и израду ручних радова).

3. Рок, начин и место испоруке :

- *За партију 1:* сукцесивно, по требовању наручиоца, најкасније 3 дана од дана поручбине Наручиоца упућене Понуђачу.

Место испоруке малопродајни објекат Понуђача у Србобрану.

Ако Понуђач нема малопродајни објекат у Србобрану, испорука се врши у седишту Установе, у Србобрану, у ул. Јована Поповића бр. 9 или на друго место које одреди Наручилац, доставним возилом, односно доставом које обезбеђује Понуђач, прописно запаковано како би се спречила могућа оштећења робе.

- *за партију 2:* најкасније 15 дана по потписивању уговора, целокупна уговорена количина, у седиште Установе, у Србобрану, Јована Поповића бр. 9, у доставном возилу Понуђача, односно доставом коју обезбеђује Понуђач, запаковано у прописану амбалажу како би се спречила могућа оштећења робе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. и 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ број 02/2015**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овл. лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добара – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ број 02/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и понунити за сваког подизвођача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ број 02/2015**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

(потпис овл. лица понуђача)

НАПОМЕНА:

1. Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
2. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
3. Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.
4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси у **једном примерку**, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбирисивм мастилом-бојом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда са припадајућом документацијом се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, 21480 Србобран, ул. Јована Поповића бр. 9** са назнаком „Понуда за јавну набавку добра – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, **ЈН бр 02/2015 за партију (навести број и назив партије)- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка **29. маја 2015. до 11.00. часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти да је неблаговремена.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона, за понуђача (Образац бр. 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац бр. 2); уколико се понуда подноси са подизвођачем;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац бр. 3); уколико понуду подноси група понуђача;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом спецификације робе (Образци бр. 4.1 и 4.2 – зависно од партије/партија за коју/које се подноси понуда);
- модел Уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 6);
- Понуда **МОЖЕ, А НЕ МОРА**, да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац Трошкови припремања понуде (Образац бр. 5).

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Доказ из чл. 75. , у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, 21480 Србобран, Јована Поповића бр, 9. са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – добра КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ , ЈН бр. 02/2015/ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра добра КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ , ЈН бр. 02/2015/ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра добра КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ , ЈН бр. 02/2015/ - НЕ ОТВАРАТИ” или.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра добра КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ , ЈН бр. 02/2015/ - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 календарских дана од дана испоруке, односно примопредаје добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука или примопредаја добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача ВИРМАНСКИ.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција у **ЈН 02/2015 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ** не може бити краћа од 5 дана од дана испоруке добара.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке

- **За партију 1:** сукцесивно, по требовању наручиоца, најкасније 3 дана од дана поруцбине Наручиоца упућене Понуђачу.

Место испоруке малопродајни објекат Понуђача у Србобрану.

Ако Понуђач нема малопродајни објекат у Србобрану, испорука се врши у седишту Установе, у Србобрану, у ул. Јована Поповића бр. 9 или на друго место које одреди Наручилац, доставним возилом, односно доставом које обезбеђује Понуђач, прописно запаковано како би се спречила могућа оштећења робе.

- **за партију 2:** по потписивању уговора, целокупна уговорена количина, у седиште Установе, у Србобрану, Јована Поповића бр. 9, у доставном возилу Понуђача, или доставом коју обезбеђује Понуђач, запаковано у прописану амбалажу како би се спречила могућа оштећења робе.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

У цену су урачунати и сви зависни трошкови као што су трошкови довоза, развоза, утовара, истовара, паковања, амбалаже и испоруке.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ: (Односи се на партију 1 - **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**) До промене цене предметних добара може доћи искључиво након истека наведеног рока важности понуде, и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена.

Уколико је наручилац прихватио повећање цене, а у међувремену је дошло до промене цене наниже (појефтињење робе), Понуђач је **дужан** да о истом обавести Наручиоца и коригује цене наниже.

НАРУЧИЛАЦ је у обавези да најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева за промену цена од стране ПОНУЂАЧА, писмено одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметном поступку није предвиђено средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, **искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, 21480 Србобран, Јована Поповића бр. 9, електронске поште на e-mail radost@stcable.net или факсом на број 021.730.145** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 02/2015 добра КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ.”**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно испуњење уговорних обавеза уколико таквом понуђачу буде додељен уговор.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуду доставио раније.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља IV одељак 3 и 5).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **e-mail radost@stcable.net**, факсом на број **021.730.145** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** Буџет Републике Србије) и назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 4.1.

Понуда бр _____ од _____ 2015. год. за јавну набавку добара
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ЈН број 02/2015
ЗА ПАРТИЈУ 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Телефон/факс: _____

Е-mail _____

Овлашћено лице понуђача: _____

Датум попуњавања понуде: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РОБЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ.**

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредн. без ПДВ-А	Укупна вредн. са ПДВ-ом	Робна марка понуђеног производа
1.	Деловодник велики 200-300 листова ТП	ком.	1					
2.	Доставна књига за место 80 л. ТП	"	1					
3.	Интерна дост. књига за место 80 л. ТП	"	1					
4.	Доставна књига за пошту 80 л. ТП	"	1					
5.	Адинг ролна 57 мм 1+0	"	10					
6.	Адинг ролна 69 мм 1+0	"	15					
7.	Папир ВК А3 пресавијени 250 листа	рис	1					
8.	Папир за фотокопирање А4 80 гр. 500 л.	"	80					
9.	Папир за фотокопирање А3 80 гр. 500 л.	"	3					
10.	Свеска А4 ВК једнобојна ТП 80 листа	ком.	25					
11.	Оловка хемијска ПВЦ плава вишекратна	"	40					
12.	Оловка хемијска ПВЦ двобојна плаво-црвена	ком.	2					
13.	Оловка хемијска ПВЦ црна	"	2					
14.	Оловка хемијска ПВЦ зелена	"	2					
15.	Оловка графитна ХБ са	"	30					

	гумицом							
16.	Зарезач за оловке метални	"	2					
17.	Оловка техничка метална 0,5 мм	"	2					
18.	Графитна мина за тех. оловку ХБ 0,5 мм на дозу 1/12	"	3					
19.	Гумица за брисање мини софти или одговарајућа	"	3					
20.	Маркер коси испис 4 боје сортирано (црвена, плава, зелена, црна) водоотпоран	"	2					
21.	Фломастер школски црни 0,5 мм	"	2					
22.	Фломастер школски црвени 0,5 мм	"	2					
23.	Маркер за писање по ЦД-у у 4 боје сортирано (црвена, плава, зелена, црна) водоотпоран	"	2					
24.	Селотејп провидни 15*33 са солвент лепком	ком.	4					
25.	Селотејп провидни 48*50 са солвент лепком	"	4					
26.	Селотејп 48*50 мат	"	4					
27.	Папир за паковање (пак-папир) Б1 браон	"	5					
28.	Коверат самолепљиви жути велики	"	200					
29.	Коверат бели самолепљиви Б5	"	80					
30.	Коверат бели америкен без прозора самол.	"	150					
31.	Коверат плави са доставницом ОУП-16	"	20					
32.	Коверат бели са доставницом	"	20					
33.	Коверат бели самолепљиви А4	"	80					
34.	Коверат роза обичан Б5	"	80					
35.	Маказе канцеларијске металне до 21 цм	"	1					
36.	Уложак за хефталицу 24/6 јачи, никловани 100/1	"	25					
37.	Хефталица 24/6 метална, капац. до 40 лис.	"	1					
38.	Спајалице бр. 2 100/1	"	15					
39.	Лепак универзални транспарентни ОХО	"	5					

	40 гр. обичан или одговарајући							
40.	Фасцикла ПВЦ са мех. провидна 1. стр., са две рупице за регистратор	"	150					
41.	Фасцикла ПВЦ са механизмом провидна прва страна, без рупица за регистратор	"	30					
42.	Регистратор А4 са кутијом нормал картонски са металним бочним рубовима	"	30					
43.	Фолија У провидна са белом ивицом 11 рупа 60 микрона	"	100					
44.	Фолија Л ПВЦ 60 микрона	"	50					
45.	Фолија У ПВЦ 60 микрона	"	50					
46.	Фасцикла картонска бела на преклапање	"	50					
47.	Лепак за папир провидни у стику 60 до 100 грама	"	3					
48.	Бушач папира за 2 рупе метални кап. до 40 листова	"	1					
49.	Етикете самолепљиве канцеларијске 70*49,5 мм – паковање 1/100	"	2					
50.	Лењир ПВЦ 30 цм.	ком.	1					
51.	Лењир ПВЦ 50 цм.	"	1					
52.	Нож за пошту метални до 25 цм.	"	1					
53.	Коректор лак у облику оловке	"	3					
54.	Коректор у бочици бели 20 мл.	"	2					
55.	Коректор трака	"	5					
56.	Калкулатор 10 цифара, на батерије и соларно напајање лцд екран	"	1					
57.	Уложак за аутом. печат округли Р40	"	2					
58.	Уложак за аутом. печат Принтер 40 правоугаони	"	2					
59.	Чиоде за плутану таблу металне са ПВЦ главом 1/20	"	5					

60.	Књига требовања нцр 100 л. А5	"	2					
61.	Налог за службено путовање А5	"	2					
62.	Књига реверса нцр 100 л. А5	"	1					
63.	Факс ролна 210 мм*30м	"	2					
64.	Фотокопир папир у боји А4 колор микс 100/1 пастелних боја, 80 гр.	"	1					
65.	Фотокопир папир у боји А4 колор микс 100/1 јачих боја, 80 гр.	"	1					
66.	Разхефтивач за папире	"	2					
67.	Налог благајни да исплати нцр 100 л. А5	"	2					
68.	Налог благани да наплати нцр 100 л. А5	"	2					
69.	Дневник благајне нцр 100 л. А4	"	1					
70.	УСБ флеш меморија 8 GB	"	1					
71.	Блок признаница А6 нцр 100 л.	"	10					
72.	ЦД уписиви R 700 MB, 52*80 min.	"	20					
73.	ДВД уписиви R 4,7 MB 16*120 min.	"	20					
74.	Индиго ручни А4 мало паковање	"	1					
75.	Батерије алкалне 1,5 волт AA	"	20					
76.	Батерије алкалне 1, 5 волт AAA	"	12					
77.	Батерије пуњиве 1,5 волт AA Ni-MH кар. 800-2000 mAh	"	8					
78.	Тонер за ласерски штампач Canon LBP/ 2900, 3000; HP 1018, (for use)	"	4					
79.	Блок пописна листа основних средстава ОС А3 нцр 100 листова	ком.	1					
	Закључно са ред. бр. 79.							

Укупна вредност у динарима без обрачунаог ПДВ-а.....

Укупна вредност у динарима са обрачунатим ПДВ-ом.....

НАПОМЕНА: Под редним бројем 78. тонери за ласерске штампаче Кенон и Х. Пакард морају задовољити ове минималне критеријуме квалитета:

1. Морају обезбедити штампу најмање 1500 листова,
2. Морају бити нови, некоришћени, неотпаковани, у паковању сертифициваног произвођача, компатибилни са оригиналним паковањима. Произвођач мора поседовати бар један од сертификата ISO, STMC, SDB, NCSDC, СА или DIN. Минимум је квалитет описан у Standard ISO/IEC 19752, DIN 33870-1, односно DIN EN ISO 9001:2008-12.
3. Не смеју бити рефиловани, односно поново пуњени, или репарирани у било ком смислу.

БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ПАРТИЈА 1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (уписати)	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати)	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА (од 15 до 45 дана, вирмански; уписати број дана,)	_____ дана, вирмански
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 60 дана, уписати број дана)	_____ дана
РОК ИСПОРУКЕ	Рок испоруке за партију 1 је најкасније три (3) дана од поруџбине Наручиоца упућене понуђачу.
ГАРАНТНИ ПЕРИОД	Гаранција у ЈН 02/2015 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – ПАРТИЈА 1 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ не може бити краћа од 5 дана од дана испоруке добара.
МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ	Сукцесивно, по требовању наручиоца, најкасније 3 дана од дана поруџбине Наручиоца упућене Понуђачу. Место испоруке малопродајни објекат Понуђача у Србобрану. Ако Понуђач нема малопродајни објекат у Србобрану, испорука се врши у седишту Установе, у Србобрану, у ул. Јована Поповића бр. 9 или на друго место које одреди Наручилац, доставним возилом или другом доставом, које обезбеђује Понуђач, прописно запаковано како би се спречила могућа оштећења робе.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

НАПОМЕНА: Ова спецификација служи понуђачу да **ИЗРАЧУНА УКУПНЕ ЦЕНЕ** без и са ПДВ-ом, уредно попуни образац понуде и она чини саставни део образаца понуде. Дакле доставља се наручиоцу уредно попуњена у свим ставкама, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац 4.2.

Понуда бр _____ од _____ год. за јавну набавку добара **УЖИНА И ХРАНА ЗА ДЕЦУ У 2015. ГОДИНИ, ЈН број 02/2015 ЗА ПАРТИЈУ 2 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Телефон/факс: _____

Е-mail _____

Овлашћено лице понуђача: _____

Датум попуњавања понуде: _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РОБЕ
ЗА ПАРТИЈУ 2 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна вредн. без ПДВ-А	Укупна вредн. са ПДВ-ом	Робна марка понуђеног производа
1.	Фломастери maxі 1/12, 5мм, giotto или одговарајући	ком.	200					
2.	Фломастери color 1/12, 2,8 мм giotto или одговарајући	ком.	140					
3.	Маркер дебљи заобљени врх црни	ком.	10					
4.	Маркер дебљи заобљени врх црвени	ком.	10					
5.	Маркер дебљи заобљени врх плави	ком.	8					
6.	Маркер дебљи заобљени врх зелени	ком.	8					
7.	Пластелин 1/10, 200 гр. koh-i-noor или	ком.	230					

	одговарајући							
8.	Папир А4 бланко за фотокопир апарате, ласерске и инк-јет штампаче, бели 80. гр. м ² , стандардни, 500 листа	рис	80					
9.	Селоптејп 15*33 солвент лепак	ком.	70					
10.	Хефталица метална кап. до 20 листова	ком.	10					
11.	Креде у боји 1/100 (у кутији) mared или одговарајуће	ком.	15					
12.	Креде беле 1/100 (у кутији) giotto или одговарајуће	ком.	15					
13.	Бојице дрвене 1/12 fila giotto ellios или одговарајуће	ком.	350					
14.	Блок за цртање бр. V 10 листа	ком.	400					
15.	Блок за цртање бр. III 10 листа	ком.	60					
16.	Боје водене 1/12 GIOTTO или одговар.	ком.	20					
17.	Гумица за брисање mered softy mini или одговарајуће	ком.	170					
18.	Зарезач метални mared или одговар.	ком.	90					
19.	Зарезач пластични mared vivo или одговарајући	ком.	60					
20.	Лепак универзални провидни 40 гр. oho или одговарајући	ком.	330					
21.	Лепак за папир у дози-туби 60-100 гр. relikan или одговарајући	ком.	100					
22.	Четкица за сликање бр. 6 акварел	ком.	200					
23.	Маказе дечје 13 цм. mared start или одговарајуће	ком.	45					
24.	Маказе канцеларијске 21 цм.	ком.	10					
25.	Креп папир 200*50 цм koh-i-noor или одговарајући	ком.	10					

	ЦРВЕНИ							
26.	Креп папир 200*50 цм кох-і-поог или одговарајући БОРДО	КОМ.	10					
27.	Креп папир 200*50 цм кох-і-поог или одговарајући БРАОН	КОМ.	10					
28.	Креп папир 200*50 цм кох-і-поог или одговарајући СВЕТЛО ПЛАВИ	КОМ.	10					
29.	Креп папир 200*50 цм кох-і-поог или одговарајући ТАМНО ПЛАВИ	КОМ.	10					
30.	Креп папир 200*50 цм кох-і-поог или одговарајући СВЕТЛО ЗЕЛЕНИ	КОМ.	10					
31.	Креп папир 200*50 цм кох-і-поог или одговарајући ТАМНО ЗЕЛЕНИ	КОМ.	10					
32.	Креп папир 200*50 цм кох-і-поог или одговарајући НАРАНЦАСТИ	КОМ.	10					
33.	Креп папир 200*50 цм кох-і-поог или одговарајући ЖУТИ	КОМ.	10					
34.	Креп папир 200*50 цм кох-і-поог или одговарајући БЕЛИ	КОМ.	10					
35.	Оловка ХБ без гумице маред или од- говарајућа	КОМ.	520					
36.	Папир колажни А4 обичан 1/10	КОМ.	140					
37.	Папир колажни самолепљиви В5 1/10	КОМ.	50					
38.	Боје воштане 1/48 giotto maxі или одг- оварајуће	КОМ.	24					
39.	Темпера 250 мл. НАРАНЦАСТА giotto или одговарајућа	КОМ.	10					
40.	Темпера 250 мл. СВЕТЛО ПЛАВА giotto или одговарајућа	КОМ.	8					
41.	Темпера 250 мл. ЖУТА giotto или одговарајућа	КОМ.	8					

42.	Темпера 250 мл. БЕЛА giotto или одговарајућа	КОМ.	7					
43.	Темпера 250 мл. ЦРВЕНА giotto или одговарајућа	КОМ.	7					
44.	Темпера 250 мл. БРАОН giotto или одговарајућа	КОМ.	5					
45.	Темпера 250 мл. ЗЕЛЕНА giotto или одговарајућа	КОМ.	10					
46.	Темпера 250 мл. МАГЕНТА giotto или одговарајућа	КОМ.	7					
47.	Темпера 250 мл. ЦРНА giotto или одговарајућа		3					
48.	Темпера 500 мл. БРАОН giotto или одговарајућа	КОМ.	5					
49.	Темпера 500 мл. ЗЕЛЕНА giotto или одговарајућа	КОМ.	7					
50.	Темпера 500 мл. ЖУТА giotto или одговарајућа	КОМ.	7					
51.	Темпера 500 мл. УЛТРАМАРИН ПЛАВА giotto или одговарајућа	КОМ.	5					
52.	Темпера 500 мл. ЦРВЕНА giotto или одговарајућа	КОМ.	7					
53.	Темпера 500 мл. БЕЛА giotto или одговарајућа	КОМ.	5					
54.	Темпера 500 мл. ЦРНА giotto или одговарајућа	КОМ.	2					
55.	Темпера 500 мл. ЉУБИЧАСТА giotto или	КОМ.	4					

	одговарајућа							
56.	Дас маса 500. гр. бела	ком.	40					
57.	Дас маса 500. гр. браон	ком.	10					
58.	Глинамол 300 гр. кох-и-поог или одгов.	ком.	7					
59.	Чиоде за плуту са мањом пвц главом 50/1	ком.	20					
60.	Оловка хемијска плава за вишекратну употребу	ком.	40					
61.	Спонке металне 24/6 никловане А класа 1/1000	ком.	60					
62.	Папир хамер 220 гр. В1 fabriano или одговарајући БЕЛИ	ком.	70					
63.	Папир хамер 220 гр. В1 fabriano или одговарајући ЖУТИ	ком.	40					
64.	Папир хамер 220 гр. В1 fabriano или одговарајући НАРАНЦАСТИ	ком.	40					
65.	Папир хамер 220 гр. В1 fabriano или одговарајући ЦРВЕНИ	ком.	40					
66.	Папир хамер 220 гр. В1 fabriano или одговарајући БОРДО	ком.	40					
67.	Папир хамер 220 гр. В1 fabriano или одговарајући СВЕТЛО ЗЕЛЕНИ	ком.	40					
68.	Папир хамер 220 гр. В1 fabriano или одговарајући ТАМНО ЗЕЛЕНИ	ком.	40					
69.	Папир хамер 220 гр. В1 fabriano или одговарајући СВЕТЛО ПЛАВИ	ком.	40					
70.	Папир хамер 220 гр. В1 fabriano или одговарајући ТАМНО ПЛАВИ	ком.	40					
71.	Папир хамер 220 гр. В1 fabriano или одговарајући БРАОН	ком.	40					

72.	Трака украсна за машини 15м*2цм РОЗА	ком.	3					
73.	Трака украсна за машини 15м*2цм ЛЈУБИЧАСТА	ком.	2					
74.	Трака украсна за машини 15м*2цм ПЛАВА	ком.	5					
75.	Трака украсна за машини 15м*2цм ЗЕЛЕНА	ком.	5					
76.	Трака украсна за машини 15м*2цм ЦРВЕНА	ком.	10					
77.	Трака украсна за машини 15м*2цм ЖУТА	ком.	4					
78.	Трака украсна за машини 15м*2цм БЕЛА	ком.	2					
79.	Трака украсна за машини 15м*2цм ЗЛАТНА	ком.	7					
80.	Папир А4 бланко за фотокопир апарате, ласерске и инк-јет штампаче, колор микс 80. гр. , стандардни, 100 л. у рису	рис.	20					
81.	Целофан 100*70 цм 0,0097 гр.	ком.	200					
82.	Маркер сребрни са заобљеним врхом 2мм	ком.	13					
83.	Маркер златни са заобљеним врхом 2мм	ком.	13					
84.	Оловка техничка 0,5 мм	ком.	4					
85.	Скалпел 18 мм пвц	ком.	15					
86.	Маркер танки 1мм 4 боје сортирано (црвена, црна, плава и зелена)	ком.	12					
87.	Селотејп трака 48*50 транспарентна са солвент лепком	ком.	30					
88.	Спајалице бр. 2 1/100	ком.	25					
89.	Рајснудле колор микс 50 гр. фогах или одговарајуће	ком.	8					
90.	Маказе рецкаве 15 цм	ком.	7					
91.	Плутана табла 90*60 цм.	ком.	10					

92.	Шестар метални таред или одговарајући	ком.	3					
93.	Креп трака у катуру 38мм*30метара	ком.	15					
94.	Свеска А5 52 л. ситни каро	ком.	230					
95.	Бушач за папир капац. 20 листова	ком.	4					
96.	Сталак за селотејп 15*33	ком.	2					
97.	Угаљ за цртање у кутији 1/6 коh-i-поог или одговарајући	ком.	4					
98.	Фломастер 1 мм црвени	ком.	25					
99.	Темпер у алу туби 12 мл. 1/12 s-cool или одговарајуће	ком.	5					
100.	Оловке хемијске светлуцаве 1/6	ком.	3					
	Закључно са редним бројем 100.							

Укупна вредност у динарима без обрачунаог ПДВ-а.....

Укупна вредност у динарима са обрачунатим ПДВ-ом.....

БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ	ПАРТИЈА 2 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (уписати)	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати)	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА (од 15 до 45 дана, вирмански; уписати број дана)	_____ дана, вирмански
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 60 дана, уписати број дана)	_____ дана
РОК ИСПОРУКЕ	Најдуже 15 дана по потписивању уговора, целокупна уговорена количина на адресу Наручиоца.
ГАРАНТНИ ПЕРИОД	Гаранција у ЈН 02/2015 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – ПАРТИЈА 2 МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ не може бити краћа од 5 дана од дана испоруке добара.
МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ	У седиште Наручиоца, у Србобрану, Јована Поповића бр. 9, или други објект Наручиоца, у доставном возилу Понуђача, или другом доставом коју он обезбеди, запаковано у прописану амбалажу како би се спречила могућа оштећења робе.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

НАПОМЕНА: Ова спецификација служи понуђачу да **ИЗРАЧУНА УКУПНЕ ЦЕНЕ** без и са ПДВ-ом, уредно попуни образац понуде и она чини саставни део образаца понуде. Дакле доставља се **наручиоцу уредно попуњена у свим ставкама, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР

О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА ЗА
ОБРАЗОВАЊЕ – ПАРТИЈА 1 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

закључен у Србобрану дана _____ 2015. године, између

1. Установе за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, Јована Поповића бр. 9, ПИБ 101867579, матични број 08067554, тек. рачун бр: 840-484661-78, 840-1224761-11 и 840-1696761-17 код Управе за трезор филијала Врбас, коју заступа директор Александра Врсајковић (у даљем тексту уговора: КУПАЦ, и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, тек. рачун _____ код _____ банке, коју/кога _____ заступа _____ (у даљем тексту уговора: ПРОДАВАЦ),

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара канцеларијског материјала и материјала за образовање – Партија-1 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ.

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Купац ће у току трајања уговора наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и ради лаког упоређивања понуда.

Понуда са спецификацијом из става 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац ће Купцу испоручивати канцеларијски материјал из члана 1. овог уговора у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине, динамике испоруке – сукцесивна испорука.

Испорука ће се вршити у малопродајном објекту Продавца у Србобрану, а ако продавац нема малопродајни објекат у Србобрану на адресу Купца, Предшколска установа "Радост" Србобран, Ј. Поповића бр. 9 или други објекат Купца, који он одреди.

Потребе Купца у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Купац упућује Продавцу.

Продавац се обавезује да ће у року од ____ (који не може бити дужи од 3 дана) од дана пријема поруџбине извршити испоруку поручене робе у складу са спецификацијом.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Продавац дао у Понуди бр. _____, од _____ 2015. године.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, за укупне количине дате у спецификацији понуде.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне током 60 дана од дана закључења уговора.

До промене цене може доћи из објективних и доказивих разлога искључиво због промена цена на тржишту роба и услуга, као и свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара с тим што је продавац у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена.

Члан 4.

У случају да су се стекли услови за промену цене, Продавац је обавезан да поднесе Купцу у писменој форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена.

Купац је обавезан да у року од 7 дана од дана пријема захтева обавести Продавца да ли прихвата промену цена, односно да да сагласност на промену цене.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Купца (лице задужено за праћење реализације уговора) ће вршити уз присуство представника Продавца на месту истовара односно испоруке добара.

Квалитет предметних добара мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету. Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања тј. пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од најкасније 5 (пет) дана од дана сазнања за недостатке. Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана уочене недостатке отклони без додатне надокнаде.

Члан 6.

Уколико продавац не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, Купац може раскинути овај уговор.

Члан 7.

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност преузете количине добара у року од _____ дана од дана преузимања, односно испостављања рачуна за испоручена добра.

У случају доцње Купац плаћа законску затезну камату.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време, са периодом важења од најдуже 12 месеци, од дана закључења уговора, односно да закључења новог уговора по овој јавној набавци за 2016. годину.

Члан 9.

Канцеларијски материјал из ове партије који је предмет овог уговора представља оквирне потребе Купца за годину дана.

Купац задржава право корекције уговорених количина у случају измењених околности у пословању Купца.

Члан 10.

За праћење реализације овог Уговора одређује се _____, запослен у Установи за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Сви спорови који наступе из овог уговора решаваће се међусобним споразумом, а у противном утврђује се надлежност суда надлежног за Купца.

Члан 13.

Овај уговор је састављен у 4 истоветна примерка од којих се по два примерка уручују Продавцу и Купцу.

КУПАЦ:

Директор Установе

Александра Врсајковић

ПРОДАВАЦ:

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, у уговору ће бити наведен и назив подизвођача, а у случају заједничке понуде у уговору ће бити наведени сви учесници заједничке понуде.

УГОВОР

О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ – ПАРТИЈА 2 МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

закључен у Србобрану дана _____ 2015. године, између

1. Установе за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, Јована Поповића бр. 9, ПИБ 101867579, матични број 08067554, тек. рачун бр: 840-484661-78, 840-1224761-11 и 840-1696761-17 код Управе за трезор филијала Врбас, коју заступа директор Александра Врсајковић (у даљем тексту уговора: КУПАЦ, и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, тек. рачун _____ код _____ банке, коју/кога _____ заступа _____ (у даљем тексту уговора: ПРОДАВАЦ),

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара канцеларијског материјала и материјала за образовање – Партија-2 – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ.

Количине добара у спецификацији дате су стриктно и прецизно, а понуда са спецификацијом за ову партију чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испорука ће се извршити на адресу Купца, Предшколска установа "Радост" Србобран, Ј. Поповића бр. 9 или други објекат Купца, који он одреди, у складу са спецификацијом.

Продавац се обавезује да ће у року од ____ дана (који не може бити дужи од 15 дана) од дана потписивања уговора извршити испоруку целокупне количине поручене робе у складу са спецификацијом.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Продавац дао у Понуди бр. _____, од _____ 2015. године.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, за укупне количине дате у спецификацији понуде.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити непроменљиве до коначне реализације уговора.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Купца (лице задужено за праћење реализације уговора) ће вршити уз присуство представника Продавца на месту истовара односно испоруке добара.

Квалитет предметних добара мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету. Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања тј. пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од најкасније 5 (пет) дана од дана сазнања за недостатке. Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана уочене недостатке отклони без додатне надокнаде.

Члан 5.

Уколико продавац не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, Купац може раскинути овај уговор.

Члан 6.

Купац се обавезује да Продавцу исплати вредност преузете количине добара у року од _____ дана од дана преузимања, односно испостављања рачуна за испоручена добра.

У случају доцње Купац плаћа законску затезну камату.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време, до његове реализације, односно до закључења новог уговора за јавну набавку материјала за образовање у 2016. години.

Члан 8.

За праћење реализације овог Уговора одређује се _____, запослен у Установи за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Сви спорови који наступе из овог уговора решаваће се међусобним споразумом, а у противном утврђује се надлежност суда надлежног за Купца.

Члан 13.

Овај уговор је састављен у 4 истоветна примерка од којих се по два примерка уручују Продавцу и Купцу.

КУПАЦ:

Директор Установе

Александра Врсајковић

ПРОДАВАЦ:

1. НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, у уговору ће бити наведен и назив подизвођача, а у случају заједничке понуде у уговору ће бити наведени сви учесници заједничке понуде.

2. НАПОМЕНА: Ови модели уговора представљају оквирну садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачем/понуђачима.
Потребно је да моделе (нацрте) уговора попуните, оверите печатом и потпишете, као би утврдили да сте сагласни са њиховом садржином.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ПОПУЊАВАЊЕ ОВОГ ОБРАЗЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПОПУЊАВАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ ОБАВЕЗНО ЈЕ ЗА СВЕ ПОНУЂАЧЕ

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ- ЈН БР. 02/2015** , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.