

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ У 2016. ГОДИНИ

БРОЈ: 1/2016

Број: 148 / 2016
У Србобрану, 22. марта 2016.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 140/ 2016 од 17.03.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 141/2016 од 17.03.2016., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ ЈН бр. 1/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, (спецификације) квалитет, количина и опис добара	4-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Образци	13-57
VII	Модел уговора	58-63
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	64-72
IX	Образци за коверат (образац за лице коверте и образац за полеђину коверте)	73-74
	УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈЕ:	75

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу – назив	Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран
Адреса наручиоца:	21480 Србобран, Јована Поповића бр. 9
Интернет страна наручиоца	www.radost.rs
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности која се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке ЈНМВ 1/2016 су добра – ужина и намирнице за децу
Контакт	Зоран Грујић, лице задужено за јавне набавке; електронска адреса: radost.sekretar@stcable.net факс: 021/730-145

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1/2016	добра – ужина и намирнице за децу
Партије	Набавка је обликована по партијама, и то: партија 1 – ужина за децу полудневног боравка, ОРН 15813000 (храна за доручак); партија 2 – хлеб и пециво, ОРН 15810000 (хлебни производи, пецива и колачи); партија 3 – месо и прерађевине од меса, ОРН 15100000 (производи животињског порекла, месо и месни производи); партија 4 – млеко и млечни производи, ОРН 15500000 (млечни производи) партија 5 – воће и поврће, ОРН 15300000 (воће, поврће и сродни производи); партија 6 – остале намирнице ОРН 15800000 (разни прехранбени производи).
Процењене вредности по партијама	Процењене вредности по партијама су: партија 1 – ужина за децу полудневног боравка – 1.600.000,00 партија 2 – хлеб и пециво – 200.000,00 партија 3 – месо и прерађевине од меса 421.000,00 партија 4 – млеко и млечни производи 114.000,00 партија 5 – воће и поврће – 218.000,00 партија 6 – остале намирнице 543.000,00
Рок за подношење понуда	31.03.2016. године, до 10.00 часова
Назив и ознака из општег речника набавки	храна, пиће, дуван и сродни производи - 15000000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

ПАРТИЈА 1 – УЖИНА ЗА ДЕЦУ ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА И САСТАВ У ГРАМИМА	Јед. мере	Количина
1.	2.	3.	4.
1.	Сендвич кифла 120 гр. , Састав у грамима: кифла 70, намаз 10, сир полутврди мин. 25% мм, шунка 20	ком	6300
2.	Крофна са цемом од кајсија 120 гр. , тесто 80, цем 40	"	6300
3.	Кифла са паштетом 120 гр. Пециво 90, намаз паштете 30	"	6300
4.	Бурек са сиром 125 гр. тесто 90, сир 35	"	6300
5.	Плетеница букта 90 гр. , Тесто 90	"	6300
6.	Земичка са саламом 120 гр. Пециво 80, намаз 10, салама 30	"	6300
7.	Кроасан са еурокремом 120 гр. Пециво 70, пуњење 50	"	6300
8.	Мекика 120 гр. тесто 120	"	6300
9.	Рол-вишшла 120 гр. Пециво 70, вишшла 50	"	6300
10.	Кифла права 90 гр. Тесто 90	"	6300

ПАРТИЈА 2 – ХЛЕБ И ПЕЦИВО

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина
1.	2.	3.	4.
1.	Хлеб бели Т-500 0,5 кг	ком	1000
2.	Кроасан са шунком 150 гр., тесто 110, пуњење 40	"	980
3.	Тругао са сиром 150 гр. тесто 110, пуњење 40	"	980
4.	Погачица са чварцима 150 гр. тесто 110, пуњење 40	"	980
5.	Шапица пуњена пица смесом 150. гр, тесто 110, пуњење 40	"	980
6.	Кроасан са еурокремом 150. гр., тесто 110, пуњење 40	"	980

ПАРТИЈА 3 – МЕСО (СВИЊСКО И ПИЛЕЋЕ) И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина
1.	2.	3.	4.
1.	Бут свињски без кости свеж расхлађен	кг	250
2.	Батак и карабат пилећи свеж расхлађен	"	150
3.	Кобасица крањска	"	120
4.	Салама пилећа	"	25
5.	Кобасица чајна	"	12
6.	Салама посебна	"	25
7.	Пица шунка	"	25
8.	Буткица димљена	"	85
9.	Печеница димљена	"	15
10.	Пилећа прса у омоту	"	15

ПАРТИЈА 4 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина
1.	2.	3.	4.
1.	Млеко 1/1 стерилизовано, хомогенизовано минимум 2,8 % млечне масти	лит.	200
2.	Јогурт 1/1 од свеже пастеризованог млека 2,8 % млечне масти	"	150
3.	Павлака кисела 180 гр. ферментисана са јогуртном културом минимум 20% млечне масти	ком	70
4.	Сирни намаз са мин. 55% млеч. масти и мин. 40% СМ, 170 гр.	кг	25
5.	Сир ситни нискомасни од пастеризованог обраног млека мин. 10% мл. масти	кг	35

ПАРТИЈА 5 – ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина
1.	2.	3.	4.
1.	Купус свеж	кг	80
2.	Шаргарепа свежа	"	25
3.	Лук црни	"	120
4.	Кромпир	"	500
5.	Пасуљ бели "Градиштанац"	"	40
6.	Спанаћ свеж	"	15
7.	Лук бели	"	5
8.	Јабукe	"	60
9.	Банане	"	20
10.	Поморанце	"	20

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

11.	Мандарине	"	20
12.	Грожђе црно	"	20
13.	Грожђе бело	"	20
14.	Крушке	"	20
15.	Бресква	"	20
16.	Пасуљ жутозелени	"	20

ПАРТИЈА 6 – ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина
1.	2.	3.	4.
1.	Уље јестиво рафинисано сунокретово 1/1	лит.	150
2.	Со јестива кухињска јодирана	кг	15
3.	Зачин "БАГ" 0,500 кг или одговарајуће	ком.	10
4.	Бибер млевени 100 гр.	ком.	5
5.	Брашно пшенично Т- 400 1/1	кг	100
6.	Паприка ситна млевена зачинска 100 гр.	ком	15
7.	Коцкице за супу јунеће, пилеће 22 гр.	ком	260
8.	Маргарин за колаче 250 гр.	"	35
9.	Краставац кисели пастеризовани у тегли 720 гр.	ком	36
10.	Паприка бабура смрзнута без семене ложе	кг	15
11.	Парадајз сок "Томатело " 1/1 или одговарајуће	лит.	60
12.	Јаја кок. конзумна А кл.	ком	700
13.	Мармелада мешана 1 кг.	ком	20
14.	Крем намаз 1 кг.	ком.	20
15.	Поврће за супу замрзнуто	кг	40
16.	Резанци за супу	кг	20
17.	Макарона сечена	кг	100
18.	Рибљи штапић	кг	30
19.	Грашак замрзнути	кг	40
20.	Боранија замрзнута	кг	40
21.	Пиринач бели	кг	12

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

	глазирани 1/1		
22.	Купус кисели у главицама вакум	пак	10
23.	Сирће за јело 1/1	лит.	15
24.	Чај филтер врећица 20/1 више врста сортирано (камилица, нана, дечји, шипак, народни)	ком	1500
25.	Маргарин намазни "Добро јутро" 500 гр или одговарајући	ком.	18
26.	Месни нарезак "Карнекс" или одговарајуће 150 гр. лименка	ком.	20
27.	Пашт. са поврћем "Карнекс" или одговарајућа 75 гр. ал. пак.	ком	80
28.	Шећер кристал 1/1	кг	900
29.	Сок воћни бистри тетра 2/1	лит	200
30.	Кекс "НАПОЛИТАНКА" са чоколадним или пуњењем од лешника ринфуз	кг.	50
31.	Кекс "ДОМАЋИЦА" ринфуз	кг.	50
32.	Спанаћ замрзнут	кг	20
33.	Презла	кг	6
34.	Пудинг кесица 40 гр. (ванила, чоколада, јагода)	ком	120
35.	Мед пчелињи природни ливадски	кг	10
36.	Вода за пиће у ПВЦ канистеру 5 лит.	ком.	200

НАПОМЕНА:

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама у:

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013);

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

Наручилац задржава право да у било ком моменту сарадње, уколико процени као потребно, узорак испоручене намирнице пошаље на лабораторијску анализу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, позвани понуђач је у обавези да испуњава следеће услове:

IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ 1.	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ 2.	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: потврде надлежног суда односно надлежне полицијске управе, и то Правна лица достављају: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Ако има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе

	<p>Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.Услов	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>
Доказ 3.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</p>
Доказ 1. – 3.	<p>Испуњеност обавезних услова за учешће од тачке 1. до тачке 4., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</p>
4.Услов	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>
Доказ	<p>Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

НАПОМЕНА:

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. (Изјава на меморандуму понуђача или копија Решења из АПР)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да Набавка добара-ужина и намирнице за децу ЈНМВ 01/ 2016. години испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (Образац изјаве понуђача). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Нису предвиђени.

.....

Уколико понуду подноси група понуђача

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона.

Понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача, осим наведеног, у поступку јавне набавке мора доставити Изјаву, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), на обрасцу Изјаве (дат у поглављу VI).

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члан 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача приликом подношења понуде нису дужни да доставе доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац ће проверити да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да након оцењивања и рангирања понуда, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће извршити избор тако што ће предност имати, редом све до избора најповољније понуде, понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуду доставио раније.

VI ОБРАСЦИ

Образац 1.1.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1- УЖИНА ЗА ДЕЦУ У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ**

Понуда бр _____ од _____ 20__ године за јавну набавку добара
**УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ У 2016. ГОДИНИ, ЈН број 1/2016 ЗА ПАРТИЈУ 1 –
УЖИНА ЗА ДЕЦУ ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50% вредности набавке) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50% вредности набавке) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуд

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 1.2.

ЗА ПАРТИЈУ 1 – УЖИНА ЗА ДЕЦУ ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Сендвич кифла 120 гр.	ком	6300				
2.	Крофна са цемом од кајсије 120 гр.	"	6300				
3.	Кифла са паштетом 120 гр.	"	6300				
4.	Бурек са сиром 125 гр.	"	6300				
5.	Плетеница букта 90 гр.	"	6300				
6.	Земичка са саламом 120 гр.	"	6300				
7.	Кроасан са еурокремом 120 гр.	"	6300				
8.	Мекика 120 гр.	"	6300				
9.	Рол-виршла 120 гр.	"	6300				
10.	Кифла права 90 гр.	"	6300				

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5. понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, без пореза на додату вредност.

У колону 6. понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, са порезом на додату вредност.

У колону 7. понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара, без пореза на додату вредност.

У колону 8. понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара са обрачунатим порезом на додату вредност

ОБРАЗАЦ УКУПНИХ ЦЕНА, РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ ПЕРИОДА И МЕСТА И НАЧИНА ИСПОРУКЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ПАРТИЈА 01 – УЖИНА ЗА ДЕЦУ ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА

Образац 1.3.

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

ПАРТИЈА	ПАРТИЈА 1 – УЖИНА ЗА ДЕЦУ ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (уписати бројкама)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (уписати словима)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати бројкама)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати словима)	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА (од 15 до 45 календарских дана, (уписати број дана)	ВИРМАНСКИ _____ ДАНА
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 60 дана) - уписати број календарских дана	_____ ДАНА
РОК ИСПОРУКЕ	Рок испоруке за партију 1 ужина за децу полудневног боравка је до краја месеца за текући месец на основу поруџбине Наручиоца упућене Понуђачу до краја претходног месеца.
ГАРАНТНИ ПЕРИОД	Гаранција у ЈНМВ 01/2016 ужина и намирнице у 2016. години – партија 1 –ужина за децу полудневног боравка не може бити краћа од 5 дана од дана испоруке робе.
МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ	Место испоруке за партију 1 су свих девет објеката Установе, радним данима најкасније до 8.30 часова, у специјализованим возилима испоручиоца, адекватно упаковано, појединачно и то; <ol style="list-style-type: none"> 1. Објекат "Снежана" у Србобрану, Јована Поповића бр. 9, 2. Објекат "Бамби" у Србобрану, Лазе Костића бр. 26, 3. Објекат "Црвенкапа" у Србобрану, 19. октобра бр. 70, 4. Објекат "Палчић" у Србобрану, Николе Тесле бр. 38, 5. Објекат "Пчелица" у Србобрану, Милоша Обилића бр. 70, 6. Објекат "Чуперак" у Србобрану, Ратарска б.б., 7. Објекат "Барби" у Србобрану, Скопљанска бр. 11, 8. Објекат "Пепељуга" у Турији, Вука Караџића бр. 8, 9. Објекат "Бубамара" у Надаљу, Др. Лазара Ракића 30

Место и датум:

____.____. 20____. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Упутство како да се попуни образац укупних цена, рока плаћања, рока важења понуде, гарантног периода и места и начина испоруке добара:

У горњој табели понуђач уписује УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а бројкама, затим испод УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а словима, а одмах испод уписује и УКУПНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ом (бројкама и словима)!

Даље, понуђач уписује рок плаћања у календарским данима који не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 календарских дана.

Потом понуђач уписује рок важења понуде који не може бити краћи од 60 календарских дана.

На крају обрасца понуђач уписује место и датум, потписује образац понуде својеручно и оверава га печатом означено на месту М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2 - ХЛЕБ И ПЕЦИВО**

Понуда бр _____ од _____20__године за јавну набавку добара
**УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ У 2016. ГОДИНИ, ЈН број 1/2016 ЗА ПАРТИЈУ 2 –
ХЛЕБ И ПЕЦИВО**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50% вредности набавке) ::	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач :	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50% вредности набавке) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 2.2.

ЗА ПАРТИЈУ 2 – ХЛЕБ И ПЕЦИВО

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Хлеб бели Т-500 0,5 кг	ком	1000				
2.	Кроасан са шунком 150 гр.	"	980				
3.	Тругао са сиром 150 гр.	"	980				
4.	Погачица са чварцима 150 гр.	"	980				
5.	Шапица пуњена пица смесом 150. гр	"	980				
6.	Кроасан са еурокремом 150. гр.	"	980				

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5. понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, без пореза на додату вредност.

У колону 6. понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, са порезом на додату вредност.

У колону 7. понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара, без пореза на додату вредност.

У колону 8. понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Образац 2.3.

ОБРАЗАЦ УКУПНИХ ЦЕНА, РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ ПЕРИОДА И МЕСТА И НАЧИНА ИСПОРУКЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 02 ХЛЕБ И ПЕЦИВО

П А Р Т И Ј А	ПАРТИЈА 2 – ХЛЕБ И ПЕЦИВО
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (уписати бројкама)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (уписати словима)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати бројкама)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати словима)	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА (од 15 до 45 календарских дана, (уписати број дана)	В И Р М А Н С К И ДАНА
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 60 дана) - уписати број календарских дана	ДАНА
РОК ИСПОРУКЕ	Рок испоруке за партију 2 сутрадан до 07.30. часова од поруџбине Наручиоца упућене Понуђачу.
ГАРАНТНИ ПЕРИОД	Гаранција у ЈНМВ 01/2016 ужина и намирнице у 2016. години – партија 2 –ХЛЕБ И ПЕЦИВО не може бити краћа од 5 дана од дана испоруке робе.
МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ	Место испоруке за партију 2 је објекат "Снежана" у Србобрану, Јована Поповића бр. 9, до 07.30. часова радним данима, а по претходној поруџбини Наручиоца, у специјализованом возилу Понуђача, запаковано у адекватну амбалажу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

____.____. 20____. године

М.П.

Упутство како да се попуни образац укупних цена, рока плаћања, рока важења понуде, гарантног периода и места и начина испоруке добара:

У горњој табели понуђач уписује УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а бројкама, затим испод УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а словима, а одмах испод уписује и УКУПНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ом (бројкама и словима)!

Даље, понуђач уписује рок плаћања у календарским данима који не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 календарских дана.

Потом понуђач уписује рок важења понуде који не може бити краћи од 60 календарских дана.

На крају обрасца понуђач уписује место и датум, потписује образац понуде својеручно и оверава га печатом означено на месту М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3 - МЕСО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА

Понуда бр _____ од _____ 20__ године за јавну набавку добара
УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ У 2016. ГОДИНИ, ЈН број 1/2016 ЗА ПАРТИЈУ 3 –
МЕСО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50% вредности набавке) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50% вредности набавке) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 3.2.

ЗА ПАРТИЈУ 3 – МЕСО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Бут свињски без кости свеж расхлађен	кг	250				
2.	Батак и карабат пилећи свеж расхлађен	"	150				
3.	Кобасица крањска	"	120				
4.	Салама пилећа	"	25				
5.	Кобасица чајна	"	12				
6.	Салама посебна	"	25				
7.	Пица шунка	"	25				
8.	Буткица димљена	"	85				
9.	Печеница димљена	"	15				
10.	Пилећа прса у омоту	"	15				

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5. понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, без пореза на додату вредност.

У колону 6. понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, са порезом на додату вредност.

У колону 7. понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара, без пореза на додату вредност.

У колону 8. понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара са обрачунатим порезом на додату вредност.

ОБРАЗАЦ УКУПНИХ ЦЕНА, РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ ПЕРИОДА И МЕСТА И НАЧИНА ИСПОРУКЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ПАРТИЈА 3 МЕСО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА

Образац 3.3.

П А Р Т И Ј А	ПАРТИЈА 3 – МЕСО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (уписати бројкама)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (уписати словима)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати бројкама)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати словима)	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА (од 15 до 45 календарских дана, (уписати број дана)	В И Р М А Н С К И _____ ДАНА
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 60 дана) - уписати број календарских дана	_____ ДАНА
РОК ИСПОРУКЕ	Рок испоруке за партију 3 - наредног радног дана, од дана поруџбине наручиоца упућене понуђачу, а најкасније до 13.30. часова.
ГАРАНТНИ ПЕРИОД	Гаранција у ЈНМВ 01/2016 ужина и намирнице у 2016. години – партија 3 –МЕСО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА не може бити краћа од 5 дана од дана испоруке робе.
МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ	Место испоруке за партије 3-6 је франко малопродајни објекат Понуђача у Србобрану. Ако понуђач нема малопродајни објекат у Србобрану, испорука се врши у седиште Установе, у Србобрану, у ул. Јована Поповића бр. 9. специјализованим доставним возилом прилагођеним врсти робе која се превози, а које обезбеђује понуђач.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

____.____. 20____. године

М.П. _____

Упутство како да се попуни образац укупних цена, рока плаћања, рока важења понуде, гарантног периода и места и начина испоруке добара:

У горњој табели понуђач уписује УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а бројкама, затим испод УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а словима, а одмах испод уписује и УКУПНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ом (бројкама и словима)!

Даље, понуђач уписује рок плаћања у календарским данима који не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 календарских дана.

Потом понуђач уписује рок важења понуде који не може бити краћи од 60 календарских дана.

На крају обрасца понуђач уписује место и датум, потписује образац понуде својеручно и оверава га печатом означено на месту М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 4 - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Понуда бр _____ од _____ 20__ године за јавну набавку добара
УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ У 2016. ГОДИНИ, ЈН број 1/2016 ЗА ПАРТИЈУ 4 –
МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50% вредности набавке) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50% вредности набавке) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 4.2.

ЗА ПАРТИЈУ 4 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Млеко 1/1 стерилизовано, хомогенизовано мин. 2,8 % м.м.	лит.	200				
2.	Јогурт од свеже пастер. млека 1/1 мин. 2,8% м.м.	"	150				
3.	Павлака кисела ферментисана са јогуртном културом 180 гр., мин. 20% м.м.	ком	70				
4.	Сирни намаз мин. 55% м.м 170 гр.	кг	25				
5.	Сир ситни нискомасни од пастеризованог обраног млека	кг	35				

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5. понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, без пореза на додату вредност.

У колону 6. понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, са порезом на додату вредност.

У колону 7. понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара, без пореза на додату вредност.

У колону 8. понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара са обрачунатим порезом на додату вредност.

ОБРАЗАЦ УКУПНИХ ЦЕНА, РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ ПЕРИОДА И МЕСТА И НАЧИНА ИСПОРУКЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ПАРТИЈА 4 МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Образац 4.3.

П А Р Т И Ј А	ПАРТИЈА 4 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (уписати бројкама)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (уписати словима)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати бројкама)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати словима)	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА (од 15 до 45 календарских дана, (уписати број дана)	В И Р М А Н С К И _____ ДАНА
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 60 дана) - уписати број календарских дана	_____ ДАНА
РОК ИСПОРУКЕ	Рок испоруке за партију 4 - наредног радног дана, од дана поручбине наручиоца упућене понуђачу, а најкасније до 13.30. часова.
ГАРАНТНИ ПЕРИОД	Гаранција у ЈНМВ 01/2016 ужина и намирнице у 2016. години – партија 4 – МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ не може бити краћа од 5 дана од дана испоруке робе.
МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ	Место испоруке за партије 3-6 је франко малопродајни објекат Понуђача у Србобрану. Ако понуђач нема малопродајни објекат у Србобрану, испорука се врши у седиште Установе, у Србобрану, у ул. Јована Поповића бр. 9. специјализованим доставним возилом прилагођеним врсти робе која се превози, а које обезбеђује понуђач.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

____.____. 20____. године

М.П. _____

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

Упутство како да се попуни образац укупних цена, рока плаћања, рока важења понуде, гарантног периода и места и начина испоруке добара:

У горњој табели понуђач уписује УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а бројкама, затим испод УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а словима, а одмах испод уписује и УКУПНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ом (бројкама и словима)!

Даље, понуђач уписује рок плаћања у календарским данима који не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 календарских дана.

Потом понуђач уписује рок важења понуде који не може бити краћи од 60 календарских дана.

На крају обрасца понуђач уписује место и датум, потписује образац понуде својеручно и оверава га печатом означено на месту М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 5 - ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

Понуда бр _____ од _____ 20__ године за јавну набавку добара
**УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ У 2016. ГОДИНИ, ЈН број 1/2016 ЗА ПАРТИЈУ 5 –
ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50% вредности набавке) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач :	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50% вредности набавке) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 5.2.

ЗА ПАРТИЈУ 5 – ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Годишње количине	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Купус свеж	кг	80				
2.	Шаргарепа свежа	"	25				
3.	Лук црни	"	120				
4.	Кромпир	"	500				
5.	Пасуљ бели "Градиштанац"	"	40				
6.	Спанаћ свеж	"	15				
7.	Лук бели	"	5				
8.	Јабука	"	60				
9.	Банане	"	20				
10.	Поморанце	"	20				
11.	Мандарине	"	20				
12.	Грожђе црно	"	20				
13.	Грожђе бело	"	20				
14.	Крушке	"	20				
15.	Бресква	"	20				
16.	Пасуљ жутозелени	"	20				

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колоњу 5. понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, без пореза на додату вредност.

У колоњу 6. понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, са порезом на додату вредност.

У колоњу 7. понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара, без пореза на додату вредност.

У колоњу 8. понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара са обрачунатим порезом на додату вредност.

ОБРАЗАЦ УКУПНИХ ЦЕНА, РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ ПЕРИОДА И МЕСТА И НАЧИНА ИСПОРУКЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ПАРТИЈА 5 – ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Образац 5.3.

П А Р Т И Ј А	ПАРТИЈА 5 – ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (уписати бројкама)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (уписати словима)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати бројкама)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати словима)	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА (од 15 до 45 календарских дана, (уписати број дана)	В И Р М А Н С К И _____ ДАНА
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 60 дана) - уписати број календарских дана	_____ ДАНА
РОК ИСПОРУКЕ	Рок испоруке за партију 5 - наредног радног дана, од дана поручбине наручиоца упућене понуђачу, а најкасније до 13.30. часова.
ГАРАНТНИ ПЕРИОД	Гаранција у ЈНМВ 01/2016 ужина и намирнице у 2016. години – партија 5 –ВОЋЕ И ПОВРЋЕ не може бити краћа од 5 дана од дана испоруке робе.
МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ	Место испоруке за партије 3-6 је франко малопродajни објекат Понуђача у Србобрану. Ако понуђач нема малопродajни објекат у Србобрану, испорука се врши у седиште Установе, у Србобрану, у ул. Јована Поповића бр. 9. специјализованим доставним возилом прилагођеним врсти робе која се превози, а које обезбеђује понуђач.

Место и датум:

_____._____. 20____. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Упутство како да се попуни образац укупних цена, рока плаћања, рока важења понуде, гарантног периода и места и начина испоруке добара:

У горњој табели понуђач уписује УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а бројкама, затим испод УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а словима, а одмах испод уписује и УКУПНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ом (бројкама и словима)!

Даље, понуђач уписује рок плаћања у календарским данима који не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 календарских дана.

Потом понуђач уписује рок важења понуде који не може бити краћи од 60 календарских дана.

На крају обрасца понуђач уписује место и датум, потписује образац понуде својеручно и оверава га печатом означено на месту М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 6 - ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ**

Понуда бр _____ од _____20__године за јавну набавку добара
**УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ У 2016. ГОДИНИ, ЈН број 1/2016 ЗА ПАРТИЈУ 6 –
ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50% вредности набавке) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач :	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50% вредности набавке) :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 6.2.

ЗА ПАРТИЈУ 6 – ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ

Р.бр	ВРСТА ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере, без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Уље јестиво рафинисано сунокретово 1/1	лит.	150				
2.	Со јестива кухињска јодирана	кг	15				
3.	Зачин "БАГ" 0,500 кг или одговарајуће	ком.	10				
4.	Бибер млевени 100 гр.	ком.	5				
5.	Брашно пшенично Т-400 1/1	кг	100				
6.	Паприка ситна млевена зачинска 100 гр.	ком	15				
7.	Коцкице за супу пилеће, јунеће 22 грама	ком	260				
8.	Маргарин за колаче 250 гр.	"	35				
9.	Краставац кис. пастер. тегла 720 гр.	ком	36				
10.	Паприка бабура смрзнута без семене ложе	кг	15				
11.	Парадајз сок "Томатело " 1/1 или одговарајуће	лит.	60				
12.	Јаја кок. конзумна А кл.	ком	700				
13.	Мармелада мешана 1 кг.	ком	20				
14.	Крем намаз 1 кг.	ком.	20				

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
 Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

15.	Поврће за супу замрзнуто	кг	40				
16.	Резанци за супу	кг	20				
17.	Макарона сечена	кг	100				
18.	Рибљи штапић	кг	30				
19.	Грашак замрзнути	кг	40				
20.	Боранија замрзнута	кг	40				
21.	Пиринач бели глазирани 1/1	кг	12				
22.	Купус кисели у главицама вакум	пак	10				
23.	Сирће за јело 1/1	лит.	15				
24.	Чај филтер врећица 20/1 више врста сортирано (камилица, нана, дечји, шипак, народни)	ком	1500				
25.	Маргарин намазни "Добро јутро" 500 гр или одговарајуће	ком.	18				
26.	Месни нарезак "Карнекс" или одговарајуће 150 гр. лименка	ком.	20				
27.	Пашт. са поврћем "Карнекс" или одговарајуће 75 гр.	ком	80				
28.	Шећер кристал 1/1	кг	900				
29.	Сок воћни бистри тетра 2/1	лит	200				
30.	Кекс "НАПОЛИТАНКА" са чоколадним или пуњењем од лешника ринфуз	кг.	50				
31.	Кекс "ДОМАЋИЦА" ринфуз	кг.	50				
32.	Спанаћ замрзнут	кг	20				
33.	Презла	кг	6				
34.	Пудинг кесица 40 гр.	ком	120				
35.	Мед пчелињи природни ливадски	кг	10				
36.	Вода за пиће у ПВЦ канистеру 5 лит.	ком.	200				

Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5. понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, без пореза на додату вредност.

У колону 6. понуђач уписује јединичну понуђену цену појединачног добра, са порезом на додату вредност.

У колону 7. понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара, без пореза на додату вредност.

У колону 8. понуђач уписује укупну понуђену цену за укупан број добара са обрачунатим порезом на додату вредност.

ОБРАЗАЦ УКУПНИХ ЦЕНА, РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ ПЕРИОДА И МЕСТА И НАЧИНА ИСПОРУКЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - ПАРТИЈА 6 ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ

Образац 6.3.

П А Р Т И Ј А	ПАРТИЈА 6 – ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (уписати бројкама)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (уписати словима)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати бројкама)	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (уписати словима)	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА (од 15 до 45 календарских дана, (уписати број дана)	В И Р М А Н С К И _____ ДАНА
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 60 дана) - уписати број календарских дана	_____ ДАНА
РОК ИСПОРУКЕ	Рок испоруке за партију 6 - наредног радног дана, од дана поруџбине наручиоца упућене понуђачу, а најкасније до 13.30. часова.
ГАРАНТНИ ПЕРИОД	Гаранција у ЈНМВ 01/2016 ужина и намирнице у 2016. години – партија 6 – ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ не може бити краћа од 5 дана од дана испоруке робе.
МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ	Место испоруке за партије 3-6 је франко малопродajни објекат Понуђача у Србобрану. Ако понуђач нема малопродajни објекат у Србобрану, испорука се врши у седиште Установе, у Србобрану, у ул. Јована Поповића бр. 9. специјализованим доставним возилом прилагођеним врсти робе која се превози, а које обезбеђује понуђач.

Место и датум:

_____._____. 20____. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

Упутство како да се попуни образац укупних цена, рока плаћања, рока важења понуде, гарантног периода и места и начина испоруке добара:

У горњој табели понуђач уписује УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а бројкама, затим испод УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ-а словима, а одмах испод уписује и УКУПНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ом (бројкама и словима)!

Даље, понуђач уписује рок плаћања у календарским данима који не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 календарских дана.

Потом понуђач уписује рок важења понуде који не може бити краћи од 60 календарских дана.

На крају обрасца понуђач уписује место и датум, потписује образац понуде својеручно и оверава га печатом означено на месту М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

И з ј а в а о н е з а в и с н о ј п о н у д и

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара бр. **1/2016**: набавка ужине и намирница за децу, дајем

И З Ј А В У

Понуђач: _____

из _____, адреса: _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуду подноси у поступку јавне набавке **бр.1 /2016**, наручиоца Установе за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, по позиву за подношење понуда у јавној набавци мале вредности: набавка добара-ужине и намирница за децу, и такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду,
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације,
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта, као и да благовремено и редовно испуњава обавезе према подизвођачима.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара- ужине и намирница за децу, **ЈН бр. 1/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара- ужине и намирница за децу, **ЈН бр. 1/2016**, за коју наручилац Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као понуђач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим пореским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Понуђач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Образац 11

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке: набавка добара- ужина и намирнице за децу, **ЈН бр. 1/2016**, за коју наручилац Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам као подизвођач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Да као подизвођач - привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

Подизвођач:

М.П.

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Образац 12

**ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: набавка добара- ужина и намирнице за децу, **ЈН бр. 1/2016**, за коју наручилац Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то да:

- Да сам регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар, и као доказ поседујем - извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре Републике Србије.
- Да привредно друштво или предузетник и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ у сваком тренутку могу доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне Полицијске управе, Министарства унутрашњих послова.
- Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде и као доказ у сваком тренутку могу доставити потврду Привредног и Прекршајног суда да ми није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да ми је као привредном друштву (субјекту) изречена мера забране обављања делатности.
- Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и као доказ у сваком тренутку могу доставити Уверење (потврду) Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним доспелим порезеским обавезама и доприносима и уверења надлежне локалне самоуправе о измиреним локалним јавним приходима.

Потврђујем да сам у потпуности упознат са условима из конкурсне документације за јавну набавку за коју подносим понуду, те неопозиво прихватам све предвиђене услове наведене у документацији што потврђујем потписивањем ове Изјаве.

Дана: _____ године.

М.П.

Члан групе понуђача:

(име и презиме, потпис овлашћеног лица)

Образац 13

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку мале вредности: набавка добара- ужина и намирница за децу, **ЈН број 1/2016**, наручиоца Установе за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

1. да смо учесници у заједничкој понуди.

2. да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације.

1) Овим споразумом члану групе понуђача _____ из _____, ПИБ: _____, матич. број: _____

/наведеном под редним бројем 1/, дајемо овлашћење да:

- у наше име може бити **носилац посла**, да може попуњавати, потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији и друга документа, да може у име групе понуђача да поднесе понуду и да заступа групу пред наручиоцем, уколико није другачије назначено,

- у име групе понуђача потпише уговор, уколико није другачије назначено, - у име групе понуђача изда рачун,

- да ће на текући рачун носиоца посла бр. _____ код банке _____ бити извршено плаћање од стране наручиоца. (овде наведени број рачуна мора бити уписан у модел уговора).

2) Понуђачи из заједничке понуде и њихове обавезе:

Р.Б.	Назив, седиште, ПИБ и обавезе сваког од учесника у заједничкој понуди	Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди
А	Б	В
1.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.
2.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.
3.	Овлашћени члан групе понуђача: Опис послова у извршењу уговора:	Потпис одговорног лица _____ М.П.

Напомена: Образац по потреби фотокопирати.

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица понуђача :

М.П.

VII МОДЕЛИ УГОВОРА

1. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 01 – УЖИНА ЗА ДЕЦУ У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЗА НАБАВКА ДОБАРА УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ У 2016. ЗА ПАРТИЈУ 01 – УЖИНА ЗА ДЕЦУ У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

закључен у Србобрану дана _____ 2016. године, између

1. Установе за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, Јована Поповића бр. 9, ПИБ 101867579, матични број 08067554, тек. рачун бр: 840-484661-78, 840-1224761-11 код Управе за трезор филијала Врбас, коју заступа директор Александра Врсајковић (у даљем тексту уговора: НАРУЧИЛАЦ, и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, тек. рачун _____ код _____ банке, коју/кога заступа _____ (у даљем тексту уговора: ДОБАВЉАЧ),

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – ЈНМВ 01/2016 ужина и намирнице за децу ПАРТИЈА 1 - ужине за децу у полудневном боравку, у свему према понуди Добављача број: _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог Уговора.

Наручилац задржава право да, уколико буде постојала потреба, поручи и робу која није обухваћена понудом и техничком спецификацијом предмета набавке.

Члан 2.

Уговореном ценом за добра из претходног члана овог уговора сматра се цена из понуде Добављача, и то укупно _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи **промену уговорене цене** само из објективног разлога наведеног у конкурсној документацији а која чини саставни део овог уговора (VIII поглавље; одељак 11. ЦЕНА; ст. 2. ПРОМЕНА ЦЕНЕ), и то због тржишног кретања цена намирница. **Измена уговора** о јавној набавци може се вршити само у складу са важећим Законом о јавним набавкама.

Члан 3.

Добављач је у обавези да робу достави наручиоцу у својим специјализованим возилима, прописно запаковану, у девет (9) објеката наручиоца, сукцесивно и континуирано током радног периода по захтеву Наручиоца (поруџбеници) за захтевану количину, и то у:

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

1. Објекат "Снежана " у Србобрану, Јована Поповића бр. 9,
2. Објекат "Бамби" у Србобрану, Лазе Костића бр. 26,
3. Објекат "Црвенкапа" у Србобрану, 19. октобра бр. 70,
4. Објекат "Палчић" у Србобрану, Николе Тесле бр. 38,
5. Објекат "Пчелица" у Србобрану, Милоша Обилића бр. 70,
6. Објекат "Чуперак" у Србобрану, Ратарска б.б.,
7. Објекат "Барби" у Србобрану, Скопљанска бр. 11,
8. Објекат "Пепељуга" у Турији, Вука Караџића бр. 8,
9. Објекат "Бубамара" у Надаљу, Др. Лазара Ракића бр. 30.

Испорука ужине у сваком објекту мора бити завршена радним данима најкасније до 08.00. часова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на име цене испоручених добара, исплати износ који ће бити утврђен у рачуну, и то по пријему сваког појединачног рачуна, у року од _____ дана, од дана пријема рачуна, према својој понуди бр. _____, од _____ 2016. године, а у сагласности са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручи робу која одговара стандардима квалитета за робу из спецификација датих у оквиру конкурсне документације и понуде Добављача, и да одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у моменту предаје наручиоцу.

Пријем робе врши се од стране овлашћеног представника Наручиоца у сваком објекту а уз присуство овлашћеног представника Добављача.

Наручилац је дужан да испоручену робу прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака.

Ако недостатци робе нису одмах видљиви нити уочени, Наручилац ће одмах по уочавању истих обавестити Добављача који је дужан да недостатке најхитније отклони.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на одређено време, са периодом важења до годину дана.

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2017. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра захтеваног квалитета, Наручилац може раскинути овај уговор.

Уговор може раскинути и Добављач уколико Наручилац не испуњава своје обавезе.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора представља оквирне потребе Наручиоца за годину дана.

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

Наручилац задржава право корекције уговорених количина у случају измењених околности у пословању.

Члан 9.

За праћење реализације овог Уговора одређује се _____,
запослен у Установи за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сви спорови који наступе из овог уговора решаваће се међусобним споразумом, а у противном утврђује се надлежност суда надлежног за Наручиоца.

Члан 12.

Овај уговор је састављен у 4 истоветна примерка од којих се по два примерка уручују Наручиоцу и Добављачу.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

директор Установе, А. Врсајковић

Напомена:

1. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
2. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

2. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈЕ 02 – 06

ПАЖЊА: Уколико понуђач конкурише за више партија, потребно је да за сваку попуни модел уговора на предвиђеним местима, потпише га и овери печатом.

УГОВОР ЗА ЈНМВ 01/2016 УЖИНА И НАМИРНИЦЕ У 2016. ГОДИНИ ЗА ПАРТИЈУ БР. _____ – _____ (уписати број и назив партије)

закључен у Србобрану дана _____ 2016. године, између

3. Установе за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, Јована Поповића бр. 9, ПИБ 101867579, матични број 08067554, тек. рачун бр: 840-484661-78 код Управе за трезор филијала Врбас, коју заступа директор Александра Врсајковић (у даљем тексту уговора: НАРУЧИЛАЦ, и

4. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, тек. рачун _____ код _____ банке, коју/кога заступа _____ (у даљем тексту уговора: ДОБАВЉАЧ),

како следи:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – ужина и намирнице за децу у 2016. години ЈНМВ 01/2016, за потребе наручиоца, за партију:

- _____ (уписати број и назив партије), у свему према понуди Добављача број: _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог Уговора.

Наручилац задржава право да, уколико буде постојала потреба, поручи и робу која није обухваћена понудом и техничком спецификацијом предмета набавке.

Члан 2.

Уговореном ценом за добра из претходног члана овог уговора сматра се цена из понуде Добављача, и то укупно _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (ПОПУНИТИ ИЗНОСЕ БРОЈЕВИМА!)

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи **промену уговорене цене** само из објективног разлога наведеног у конкурсној документацији а која чини саставни део овог уговора (VIII поглавље; одељак 11. ЦЕНА; ст. 2. ПРОМЕНА ЦЕНЕ), и то због тржишног кретања цена намирница. **Измена уговора** о јавној набавци може се вршити само у складу са важећим Законом о јавним набавкама.

Члан 3.

Добављач је у обавези да робу достави наручиоцу: за партију 2 – хлеб и пециво у објект "Снежана" у Србобрану, Јована Поповића бр. 9, до 07.30. часова радним данима, а по претходној поруџбини Наручиоца, у специјализованом возилу Добављача, запаковано у адекватну амбалажу.

Место испоруке за партије 3-6 је франко малопродајни објект Добављача у Србобрану. Ако понуђач нема малопродајни објект у Србобрану, испорука се врши у седиште Установе, у Србобрану, у ул. Јована Поповића бр. 9. специјализованим доставним возилом прилагођеним врсти робе која се превози, а које обезбеђује Добављач.

Рок испоруке за партије 3-6 је наредног радног дана од дана поруџбине наручиоца упућене понуђачу, а најкасније до 13.30. часова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на име цене испоручених добара, исплати износ који ће бити утврђен у рачуну, и то по пријему сваког појединачног рачуна, у року од _____ дана, од дана пријема рачуна, према својој понуди бр. _____, од _____ 2016. године, а у сагласности са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручи робу која одговара стандардима квалитета наведеним у конкурсној документацији за робу из спецификација датих у оквиру конкурсне документације и понуде Добављача, и да одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у моменту предаје наручиоцу.

Пријем робе врши се од стране овлашћеног представника Наручиоца у малопродајном објекту Добављача, односно у седишту Установе, а уз присуство овлашћеног представника Добављача.

Наручилац је дужан да испоручену робу прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака.

Ако недостатци робе нису одмах видљиви нити уочени, Наручилац ће одмах по уочавању истих обавестити Добављача који је дужан да недостатке најхитније отклони.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на одређено време, са периодом важења до годину дана.

Обавезе из овог Уговора које доспевају у буџетској 2017. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра захтеваног квалитета, Наручилац може раскинути овај уговор.

Уговор може раскинути и Добављач уколико Наручилац не испуњава своје обавезе.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора представља оквирне потребе Наручиоца за годину дана.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина у случају измењених околности у пословању.

Члан 9.

За праћење реализације овог Уговора одређује се _____,
запослен у Установи за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сви спорови који наступе из овог уговора решаваће се међусобним споразумом, а у противном утврђује се надлежност суда надлежног за Наручиоца.

Члан 12.

Овај уговор је састављен у 4 истоветна примерка од којих се по два примерка уручују Наручиоцу и Добављачу.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

директор Установе, А. Врсајковић

Напомена:

1. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
2. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси у једном примерку, непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача (дат образац на крају Конкурсне документације стр. 74.).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду/е доставити на адресу: **Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран, Јована Поповића бр. 9, 21480 Србобран, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – ужина и намирнице, ЈНМВ број 1/2016 за партију/е (навести број и назив партије/а)- НЕ ОТВАРАТИ”!** Образац је дат на стр. 73. Конкурсне документације.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.03.2016. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно које су примљене по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременим и исте ће се, по окончању поступка отварања понуда, као неблаговремене вратити неотворене понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се саставља тако да понуђач читко уписује податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда је потпуна уколико је у целости у складу са образцем понуде и садржи све ставке предвиђене у истом.

Понуду и све прилоге потписује искључиво овлашћено лице.

Понуђач је у обавези да комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда се попуњава читко, штампаним словима, мора бити потписана и оверена печатом.

Није дозвољено вршити прекуцавање понуде од стране Понуђача, вршење преправки или дописивање текста.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке мора бити потписано од стране овлашћеног лица и оверено печатом Понуђача.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом се сматра понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке или попуњен и потписан Образац – Изјава да испуњава обавезне услове за учешће (дата у поглављу VI),

2. Попуњене, потписане и оверене печатом понуђача обрасце и табеле, предвиђене Конкурсном документацијом, и то:

1.	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде за партије за које се конкурише
2.	Споразум чланова групе понуђача о учешћу у заједничкој понуди – уколико понуду подноси група понуђача;
3.	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац –Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
4.	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних услова /за понуђача, подизвођача и учеснике у заједничкој понуди уколико их има/
5.	Попуњен, печатом оверен и потписан Модел уговора за партије за које се конкурише за сваку партију посебно
6.	Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (за све учеснике у поступку набавке, подизвођаче, учеснике у заједничкој понуди – уколико их има)
7.	фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. ОБЛИКОВАНOST НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА:

Ова набавка је обликована У ШЕСТ (6) партија.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Доказ из чл. 75. , у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, **не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.**

5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, Јована Поповића бр. 9, 21480 Србобран, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара:** ужина и намирнице, ЈНМВ број 1/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара:** ужина и намирнице, ЈНМВ број 1/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара:** ужина и намирнице, ЈНМВ број 1/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара:** ужина и намирнице, ЈНМВ број 1/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити опозвана после истека крајњег рока за подношење понуда.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да део набавке повери подизвођачу у обавези је да то и наведе, да наведе назив и седиште подизвођача, попуни, печатом овери и потпише образац списак подизвођача и подаци о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да опише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75 и 76. став 2 Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачун на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки учесник заједничке понуде доставља **доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА од тачке 1. до тачке 4.** из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама или Изјаву из поглавља VI.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављених рачуна, у законском року од 15 до 45 дана од дана испоруке добара, на основу испостављене фактуре.

- **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

10.2. Захтев у погледу рока испоруке и гарантног рока:

Рок испоруке добара је:

Рок испоруке за партију 1 ужина за децу полудневног боравка је до краја месеца за текући месец на основу поруџбине Наручиоца упућене Понуђачу до краја претходног месеца.

Рок испоруке за партију 2 хлеб и пециво - сутрадан до 07.30. часова од поруџбине Наручиоца упућене Понуђачу.

Рок испоруке за партије 3-6 (3 – месо и прерађевине од меса; 4 – млеко и млечни производи; 5 – воће и поврће; и 6 остале намирнице) **наредног радног дана, од дана поруџбине наручиоца упућене понуђачу, а најкасније до 13.30. часова.**

Гарантни рок на купљена добара наведена у свим партијама не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана испоруке.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Други захтеви:

Место испоруке је:

Место испоруке за партију 1 су свих девет објеката Установе, радним данима најкасније до 8.30 часова, у специјализованим возилима испоручиоца, адекватно упаковано, појединачно и то;

1. Објекат "Снежана" у Србобрану, Јована Поповића бр. 9,
2. Објекат "Бамби" у Србобрану, Лазе Костића бр. 26,
3. Објекат "Црвенкапа" у Србобрану, 19. октобра бр. 70,
4. Објекат "Палчић" у Србобрану, Николе Тесле бр. 38,
5. Објекат "Пчелица" у Србобрану, Милоша Обилића бр. 70,
6. Објекат "Чуперак" у Србобрану, Ратарска б.б.,
7. Објекат "Барби" у Србобрану, Скопљанска бр. 11,
8. Објекат "Пепељуга" у Турији, Вука Караџића бр. 8, и
9. Објекат "Бубамара" у Надаљу, Др. Лазара Ракића 30;

Место испоруке за партију 2 је објекат "Снежана" у Србобрану, Јована Поповића бр. 9, до 07.30. часова радним данима, а по претходној поруџбини Наручиоца, у специјализованом возилу Понуђача, запаковано у адекватну амбалажу.

Место испоруке за партије 3-6 је франко малопродајни објекат Понуђача у Србобрану. Ако понуђач нема малопродајни објекат у Србобрану, испорука се врши у седиште Установе, у Србобрану, у ул. Јована Поповића бр. 9. специјализованим доставним возилом прилагођеним врсти робе која се превози, а које обезбеђује понуђач.

11. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

ПРОМЕНА ЦЕНЕ: До промене цена може доћи најраније истеком рока од 60 дана од отварања понуда, уколико има оправданих разлога за промену, односно ако су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности у моменту закључења уговора. Наручилац може на писмени захтев Понуђача-добављача прихватити кориговање цена роба из понуде. Захтев за промену треба образложити. Такође Понуђач-добављач може на писмени захтев Наручиоца кориговати цене производа. Промена цена могућа је у следећим случајевима:

1. због пораста или смањења цена робе на тржишту из предметне набавке за најмање 10% у односу на цену из прихваћене понуде;
2. због измене пореских стопа, или царинских стопа за робу из увоза.

Једна од уговорних страна дужна је послати писмени и образложени захтев за промену цена другој страни, из једног или више разлога наведених у ставу 2. (Промена цене) са предлогом ценовника и датумом промене. Уз захтев за промену цена треба приложити адекватан доказ да је на тржишту дошло до промене цена (то могу бити званични подаци Републичког завода за статистику, подаци ресорног Министарства, или друге институције/органа, који прати и објављује кретање цена на тржишту). Друга уговорна страна може прихватити захтев уколико је исти у складу са разлозима из става 2. и ако добије релевантне показатеље о промени цена.

Процент, или износ повећања/смањења цене Наручилац може признати само у односу на цене које је Понуђач-добављач дао у својој понуди.

Уговорна страна може дати своју сагласност на промену цена писменим обавештењем о прихватању захтева и потписивањем анекса уговора о јавној набавци.

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

У случају да једна од уговорних страна не испоштује наведену процедуру за корекцију цена, не могу се применити нове цене, а ако се то учини, друга страна стиче право да раскине уговор.

Поступак промене цена из понуде, на горепоменути начин, утврђује се уговором о јавној набавци.

.....
Цена обухвата све трошкове везане за извршење предмета јавне набавке (трошкове допремања, итд.).

Уколико Комисија изрази сумњу да је Понуђач понудио неубичајено ниску цену, исти ће од понуђача тражити у писаном облику детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Не сматрају се поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити према члану 20. Закона о јавним набавкама **писаним путем**, поштом, доставом на адресу Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран, Јована Поповића бр. 9, 21480 Србобран, односно путем електронске поште: radost.sekretar@stcable.net или факсом на број: 021/730-145, најкасније **пет дана пре истека рока за подношење понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 13:00 часова.**

Приликом тражења додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара-ужина и намирнице, ЈНМВ број 1/2016”**.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева додатна објашњења ако ће му она помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде за које се после отварања понуда, а на основу прегледа утврди да не испуњавају све услове из конкурсне документације биће **одбијене због битних недостатака**.

Понуде које пристигну након истека рока одређеног за прикупљање понуда биће одбијене као **неблаговремене**.

Понуде које не испуњавају техничке спецификације из конкурсне документације биће одбијене као **неодговарајуће**.

Понуда може бити одбијена ако је **неприхватљива** – ако прелази износ процењене вредности јавне набавке.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ :

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама (Заштита интегритета поступка и забрана радног ангажовања код понуђача);
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан);
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ:

Наручилац ће обуставити поступак набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац, може да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА :

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом.

Установа за предшколско васпитање и образовање "РАДОСТ" Србобран
Конкурсна документација за ЈНМВ 1/2016 НАБАВКА ДОБАРА – УЖИНА И НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: radost.sekretar@stcable.net, факсом на број: 021/730-145 или препорученом поштом на адресу наручиоца, **са повратницом**. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, сврха: „33П П.У. "Радост" Србобран“ ЈНМВ 1/2016, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Упутство:

Понуђач лепи овај образац **на лице коверте**-кутије, место где се попуњава адреса.

----- (одрезати маказама) -----

.....
Место за печат Наручиоца

Наручилац:

**УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
"РАДОСТ" СРБОБРАН**

**ЈОВАНА ПОПОВИЋА БР. 9
21480 СРБОБРАН**

„НЕ ОТВАРАТИ“

**Понуда за добра у поступку јавне набавке мале вредности: ЈН 1/2016 УЖИНА И
НАМИРНИЦЕ ЗА ДЕЦУ:**

П А Р Т И Ј Е:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(уписат број и назив партије/а за коју/је се подноси понуда/е)

----- (одрезати маказама) -----

Упутство : Овај образац исеца се и лепи се **на полеђини** коверте-кутије.
За подизвођаче и учеснике групе понуђача попуњавају се исти подаци као и за понуђаче. Ако у понуди нема подизвођача или ако понуду не подноси група ти делови образаца се дијагонално прецртавају.

----- (одрезати маказама) -----

ПОНУЂАЧ:

.....
(Назив понуђача)

.....
(Адреса понуђача)

.....
(Матични број и ПИБ)

.....
(Име и презиме особе за контакт, функција, телефон и e-mail)

ПОДИЗВОЂАЧИ:

.....
.....
.....

СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

.....
.....
.....

М.П.

----- (одрезати маказама) -----

